



## Centrale Unica di Committenza

Roggiano Gravina, Altomonte, Cervicati, Fagnano Castello, Mongrassano, S. Donato di Ninea, S. Marco Argentano e San Sosti

Sito internet: <https://www.comune.roggianogravina.cs.it/> Email : [info@comune.roggianogravina.cs.it](mailto:info@comune.roggianogravina.cs.it) Pec: [protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it)

(TEL. 0984-501328)

## COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

Provincia di Cosenza

## LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei:

“LAVORI DI COSTRUZIONE DI LOCALI DA DESTINARE A MENSE SCOLASTICHE – ISTITUTO SCUOLA ELEMENTARE G. Zanfini di ROGGIANO GRAVINA - Piazza della Repubblica 1”.

CIG: \_\_\_\_\_ CUP: F45E24000120006

(art. 50 co. 1 lett c) del d.lgs. 31 marzo 2023, n° 36)

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 1.2 Next Generation EU – Piano di Estensione del Tempo Pieno e Mense.

LETTERA DI INVITO	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	8
3.1 DURATA	9
3.2 REVISIONE DEI PREZZI	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA	11
7. AVVALIMENTO	12
8. SUBAPPALTO	13
9. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA	14
10. SOPRALLUOGO	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	15
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
15. OFFERTA TECNICA	21
16. OFFERTA ECONOMICA	22
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	23
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PERE IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	26
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PERE IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	27

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	27
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	27
20. VERIFICA ANOMALIE DELLE OFFERTE	27
21. ACCESSO AGLI ATTI	28
22. ALTRE INFORMAZIONI	28

## LETTERA DI INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEI: "LAVORI DI COSTRUZIONE DI LOCALI DA DESTINARE A MENSE SCOLASTICHE – ISTITUTO SCUOLA ELEMENTARE G. ZANFINI DI ROGGIANO GRAVINA - PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1".**

**Spett. Le Ditta**

.....

*Il presente articolato costituisce lex specialis di gara; ai sensi dell'art. 82 comma 2 del d.lgs n. 36/2023 le disposizioni in esso contenute hanno prevalenza su ogni eventuale prescrizione difforme contenuta nel capitolato speciale di appalto e negli altri atti progettuali di gara.*

### **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 118 del 19/02/2025, del responsabile Settore 6 – Urbanistica – Manutenzione – Ambiente – Energia – Protezione Civile – Servizi Cimiteriali del Comune di Roggiano Gravina è indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c), del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito: Codice), per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) secondo il miglior rapporto qualità prezzo, del contratto pubblico indicato in oggetto.

I criteri ambientali minimi (CAM) applicati al presente appalto sono quelli approvati con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica n. 256 del 23 giugno 2022, pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 183 del 06/08/2022, consultabili al seguente URL: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato in data 12/02/2025, come da verbale allegato al progetto esecutivo, dal RUP, Arch. Vincenzo Campolongo, responsabile Settore 6 – Urbanistica – Manutenzione – Ambiente – Energia – Protezione Civile – Servizi Cimiteriali del Comune di Roggiano Gravina.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema telematico TRASPARE accessibile all'indirizzo <https://cucroggiano.traspares.com> certificata ai sensi degli art. 25 e 26 del Codice, di obbligatoria applicazione dal 1° gennaio 2024.

Tramite il sito si accede alla procedura di nonché alla documentazione di gara.

Il Luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Roggiano Gravina (CS) Codice **NUTS: ITF61**

CUP: F45E24000120006

CIG: si veda la piattaforma TRASPARE

Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice e responsabile di procedimento per le varie fasi ai sensi della L. 241/90 è l'Arch. Vincenzo Campolongo, responsabile Settore 6 – Urbanistica – Manutenzione – Ambiente – Energia – Protezione Civile – Servizi Cimiteriali del Comune di Roggiano Gravina.

La fase di affidamento è stata delegata alla Centrale Unica di Committenza Roggiano Gravina, Altomonte, Cervicati, Fagnano Castello, Mongrassano, S. Donato di Ninea, San Marco Argentano e San Sosti, presso il Comune di Roggiano Gravina, di cui il Comune di Roggiano Gravina è capofila, in quanto stazione appaltante qualificata ai sensi e per gli effetti degli articoli 62 e 63 del Codice e la cui responsabilità è assegnata all'Ing. Albenso Caparelli.

## 1) PIATAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma TRASPARE accessibile dal sito: <https://cuc.traspere.com/>. avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AgID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi

impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero,

se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.roggianogravina.cs.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di Committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo limitazioni orarie imposte da eventuali aggiornamenti del sistema comunicate direttamente dalla CUC sulla Piattaforma stessa: <https://cucroggianogravina.traspare.com>

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma Traspare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento e IDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento e IDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Lettera di invito;

Disciplinare di gara;

Domanda di partecipazione;

Patto d'integrità;

DGUE documento di gara unico europeo;

Schema di Contratto;

Elaborati progetto esecutivo;

Altre dichiarazioni.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sulla piattaforma TRASPARE.

### 2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre **5 (cinque)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione Chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed inoltrate dopo le ore 12:00 del giorno 05/03/2025.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni saranno validamente notificate utilizzando la piattaforma telematica "Traspare" dinnanzi menzionata.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

### 3) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere provviste ed occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori relativi a "COSTRUZIONE DI LOCALI DA DESTINARE A MENSE SCOLASTICHE – ISTITUTO SCUOLA ELEMENTARE G. Zanfini di ROGGIANO GRAVINA - Piazza della Repubblica 1". Progetto finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 1.2 – Piano di Estensione del Tempo Pieno e Mense.

In particolare, le lavorazioni nel dettaglio sono descritte all'interno degli elaborati progettuali.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale di Appalto con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e agli esecutivi.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Con riferimento alla presente procedura, trovano applicazione:

- a) I criteri minimi ambientali di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 – in vigore dal 4 dicembre 2022 (C.A.M. Edilizia).
- b) La guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH) allegata alla Circolare MEF del 13 ottobre 2022 n. 33.

In particolare, per il rispetto della normativa vigente in merito ai CAM, sarà necessario da parte dell'Operatore Economico produrre idonea dichiarazione di impegno.

n.	Descrizione Lavorazioni	P (principale S (secondaria)	Importo (€)
1	Edilizia	P	415.961,00
2	Impianti tecnologici	S	122.595,40
3	Opere Speciali	S	156.972,23
<b>A) Importo a base di gara compreso oneri diretti della sicurezza</b>			<b>695.528,26</b>
<b>B) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (PSC) non soggetti a ribasso</b>			10.591,81
<b>A + B) Importo Complessivo</b>			<b>706.120,54</b>

Il contratto collettivo applicato è quello relativo all'**Edilizia Industria** attualmente in vigore.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi PNRR con le modalità indicate nella determina a contrarre.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.lgs. 36/2023, l'eventuale subappalto può essere concesso ad imprese in possesso dei requisiti necessari fino al 49,99% dei lavori della categoria prevalente.

I lavori relativi agli impianti tecnologici (elettrici e termoidraulici) e opere speciali per i quali vige l'obbligo di esecuzione da parte di imprese aventi i requisiti di cui al DM 22.01.2008 n. 37, possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei predetti requisiti.

In caso contrario essi devono essere realizzati da un'impresa mandante qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea, ovvero da un'impresa subappaltatrice. In ogni caso l'esecutore deve essere in possesso dei requisiti necessari.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dagli articoli del Capitolato Speciale di Appalto.

All'appaltatore sarà corrisposta un'anticipazione nella misura e alle condizioni indicate all'art. 125 del Codice.

Si ricorda che il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136.

### 3.1 DURATA

Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in 300 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna che dovrà avvenire entro il 31/03/2025.

### 3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla lavorazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, gli indici sintetici di costo di costruzione.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto può essere modificato ai sensi dell'articolo 120 del Codice. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

### **Self Cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **Indicazioni per i contratti finanziati dal PNRR**

L'art. 47 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazione della legge 29 luglio 2021, n. 108, in attuazione dei principi ivi indicati, contiene disposizioni volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità in relazione alle procedure afferenti alla stipulazione dei contratti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e del piano Nazionale Complementare per Giovani, donne e lavoratori disabili (PNC).

### **Rapporto sulla situazione del personale**

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo

n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure all'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Si considerano in possesso dell'idoneità professionale gli Operatori Economici iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per una attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

b) possesso della patente a crediti per la sicurezza nei cantieri per l'appaltatore che sia eventualmente in possesso di attestazione SOA inferiore alla classifica II (ai sensi dell'art. 27, comma 1, del Codice).

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITA TECNICA

a) L'Operatore Economico deve essere in possesso dell'attestazione prevista dall'art. 100. Comma 4 del Codice nonché dell'allegato II 12 del Codice dei contratti pubblici, per la categoria prevalente **OG1** classifica **II**, in proprio.

n.	Descrizione Lavori	Categoria Allegato II. 12	Qualificazione Obbligatoria	Importo €	% su importo lavori	Subappalto	Avvalimento
1	Edifici	OG1 Class. II	SI	415.961,00	59,80	SI Max 49,99	NO
2	Impianti Tecnologici	OG11 Class. I	SI	122.595,40	17,65	SI	SI
3	Opere Strutturali Speciali	OS21 Class. I	SI	156.972,23	22,55	SI	SI

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 11.2 e/o per migliorare la propria offerta.

In caso di avvalimento, il concorrente deve inserire nella busta contenente la “documentazione amministrativa”, oltre alla copia digitale dell’attestazione SOA dell’impresa ausiliaria, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto sottoscritto digitalmente da entrambe le Ditte (Ausiliata e Ausiliaria), in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento;

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio.

L’ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall’articolo 5 e quelli di cui all’articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è consentito l'avvalimento della sola attestazione SOA senza l'effettiva messa a disposizione per l'appalto di mezzi e risorse.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 119 del D.L.gs. n. 36/2023 è ammesso il subappalto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente è tenuto a indicare se intende subappaltare o meno parte del contratto a terzi, nonché i lavori o le parti di opere o le prestazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo.

Diversamente, per l'ipotesi di dichiarazioni prive dell'indicazione della volontà di subappaltare, il subappalto non sarà autorizzato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Le lavorazioni potranno essere subappaltate, previa autorizzazione della stazione appaltante, secondo quanto disciplinato dall'art. 119co. 4 del D.L.gs. 36/2023 a condizione che:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Si precisa però che le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 1 c. 53 della Legge n. 190 del 06/11/2012 dalla lett. c) alla lett. i), qualora non eseguite dal soggetto affidatario, potranno essere subappaltate esclusivamente ad imprese iscritte nelle "white-list" delle Prefetture di competenza. In mancanza di quanto sopra il subappalto sarà vietato.

L'affidatario è tenuto a depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di

subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103. La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23 del Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c) del Codice, l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Non ricorrendo particolari esigenze che ne giustifichino le richieste, in considerazione della tipologia e specifica della procedura, ai sensi dell'art. 53 del Codice, non è richiesta la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 117 del Codice prima della sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del Codice. L'importo della garanzia sarà pari al 10% dell'importo contrattuale.

## **10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso il luogo dove devono eseguirsi i lavori è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento con l'Arch. Vincenzo Campolongo o suo delegato - Ufficio Tecnico – settore 6, Comune di Roggiano Gravina, almeno 2 (due) giorni naturali prima della data di scadenza della gara, previa prenotazione al seguente indirizzo PEC: [settore6@pec.comune.roggianogravina.cs.it](mailto:settore6@pec.comune.roggianogravina.cs.it) – [info@comune.roggianogravina.cs.it](mailto:info@comune.roggianogravina.cs.it)

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo a firma del responsabile o suo delegato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore Economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul Sistema Traspare secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://cucroggiano.traspare.com>

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 10/03/2024**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

### **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta è composta da:

- A. Documentazione Amministrativa;**
- B. Offerta Tecnica;**
- C. Offerta Economica.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Comune di Roggiano Gravina ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) il mancato impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- c) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la C.U.C. assegna al concorrente un termine compreso tra i cinque e i dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla C.U.C. l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA "A"**

L'operatore Economico utilizza la piattaforma TRASPARE per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (mod. fornito dalla Stazione Appaltante);
2. DGUE;
3. Dichiarazione integrativa al DGUE, come da modello inserito in piattaforma;
4. Eventuale procura;
5. Documentazione in caso di avvalimento;
6. Documentazione per i soggetti associati;
7. Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo o dichiarazione di esenzione;
8. Patto d'integrità, come da modello inserito in piattaforma;
9. Dichiarazione di impegno CAM;
10. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, come da modello inserito in piattaforma;
11. Dichiarazione Titolare effettivo, come da modello inserito in piattaforma;
12. Dichiarazione integrative PNRR, come da modello inserito in piattaforma;
13. Dichiarazioni Conflitto d'interesse, come da modello inserito in piattaforma;
14. Dichiarazione Identità plurisoggettiva, come da modello inserito in piattaforma;
15. Dichiarazione ausiliaria, come da modello inserito in piattaforma.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito/disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale d'appalto;
- b) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dalla vigente normativa in materia D.L.gs n. 36/2023, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- c) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- f) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- g) attesta di avere di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- h) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- j) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- k) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
- l) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- m) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)  
indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- n) Dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

**oppure**

Dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- o) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare di gara;
- p) Accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 1.4 del disciplinare di gara e al punto 3 bis del bando di gara;
- q) Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto deliberazione n. 24 del 07/04/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- r) Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

Non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- s) Dichiara di prendere atto che:

Le indicazioni delle voci e quantità riportate nel "nel computo previsto per l'esecuzione dei lavori" non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi D.L.gs n. 36/2023 e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica

tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.3 Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice ....., nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

## 2) DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:

segue (se pertinenti) l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali;

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5 Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità Nazionale per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo, (sempre che il candidato non intenda avvalersi dell'art. 65 del D.L.gs n. 34/2020).

6. Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 8 del presente di gara con allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, (sempre che il candidato non intenda avvalersi dell'art. 1 comma 4 della Legge n. 120/2020).

7. in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista e nello specifico:

a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

d) la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

e) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

8. (solo nel caso in cui la Stazione Appaltante preveda l'obbligo di presa visione dei luoghi, vista la particolare complessità dell'oggetto del contratto) dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato, con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verranno realizzati i lavori oggetto di appalto (vedi Mod. allegato).

9. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.L.gs 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

- la documentazione di cui al punto 6) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE.

## 15. OFFERTA TECNICA - BUSTA "B"

L'Operatore Economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, relativi ai vari criteri:

### A. QUALITA' PROGETTUALE

A.1 – Proposta di arredamento interno;

A.2 – Soluzioni di miglioramento barriere architettoniche;

A.3 – Materiali e tecnologie per le schermature esterne;

- **Relazione tecnica** riferita ai sub elementi A1, A2 e A3, firmata da tecnico abilitato. La relazione non dovrà superare complessivamente, le 2 (due) facciate (pagine) in f.to A4, carattere Arial, carattere 11, interlinea 1,5, per ogni sub elemento. Non rientrano nel computo delle pagine: copertina indice, rappresentazioni grafiche e altra documentazione, da allegarsi separatamente qualora ritenuti necessari.

### B. ORGANIZZAZIONE ESECUZIONE DEI LAVORI

B.1 – Organigramma;

B.2 – Migliorie e/o integrazioni organizzative;

- B.2.1 – misure per la gestione delle interferenze;

- B.2.2 – misure per il contenimento dell'impatto acustico;

- **Relazione tabellare** riferita al sub elemento B.1 "organigramma". La relazione non dovrà superare complessivamente, 1 (una) facciata (pagine) in f.to A4, carattere Arial, carattere 11, interlinea 1,5,. Non rientrano nel computo delle pagine: copertina indice, rappresentazioni grafiche e altra documentazione, da allegarsi separatamente qualora ritenuti necessari.
- **Relazione tecnica** riferita al sub elemento B.2.1 "misure per la gestione delle interferenze". La relazione non dovrà superare complessivamente, 2 (due) facciata (pagine) in f.to A4, carattere Arial, carattere 11, interlinea 1,5,. Non rientrano nel computo delle pagine: copertina indice, rappresentazioni grafiche e altra documentazione, da allegarsi separatamente qualora ritenuti necessari.
- **Relazione descrittiva e particolari costruttivi** firmata da tecnico abilitato, riferita al sub elemento B.2.2 "misure per il contenimento dell'impatto acustico". La relazione non dovrà superare complessivamente, 1 (una) facciata (pagine) in f.to A4, carattere Arial, carattere 11, interlinea 1,5. Non rientrano nel computo delle pagine: copertina indice, rappresentazioni grafiche e altra documentazione, da allegarsi separatamente qualora ritenuti necessari.

### C. MANUTENZIONE GRATUITA POST APPALTO

C.1 – Durata del servizio complessivo proposto minimo 12 mesi;

C.2 – Tempo di intervento in ore di manutenzione su guasto max 48 ore;

- **Dichiarazione della durata del servizio di manutenzione gratuita post appalto e dei tempi di intervento proposti** con riferimento ai sub elementi C.1 “Durata del servizio complessivo proposto” e C.2 “Tempo di intervento in ore di manutenzione su guasto”. La dichiarazione di quanto offerto per entrambi i sub elementi non dovrà superare complessivamente, 1 (una) facciata (pagine) in f.to A4, carattere Arial, carattere 11, interlinea 1, 5, esclusa eventuale copertina.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’Operatore Economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3 inserisce una propria dichiarazione di equivalenza delle tutele e l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della Piattaforma relativa all’offerta tecnica.

L’Operatore Economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’offerta tecnica **non deve contenere a pena di esclusione**, alcun riferimento al ribasso economico, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell’offerta.

L’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente anche da tecnico abilitato, **pena l’esclusione della procedura di gara**.

## **16. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA “C”**

L’Offerta economica firmata secondo devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale offerto sull’importo dei lavori posto a base di gara, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte o contributi. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, relativi alla realizzazione dei lavori ai sensi dell’art. 108, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui ai precedenti punti siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

**La busta C. Offerta Economica** dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) **Atto unilaterale d’obbligo**, sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con il quale accetta le condizioni dello stesso;
- b) **Computo metrico estimativo delle opere migliorative offerte**.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell’offerta**, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il già menzionato raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell’aggregazione di imprese.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta Tecnica</b>	80 PUNTI
<b>Offerta Economica</b>	20 PUNTI
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Gli elementi identificati come sub criteri A.1, A.2, A.3, B.1, B.2.1, B.2.2, C, sono soggetti a "Punteggi discrezionali" – colonna D", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	CRITERI MOTIVAZIONALI	SUB CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI D MAX
<b>A</b>	<b>QUALITA' PROGETTUALE</b>	<b>55</b>	<b>A.1 Proposte di arredamento interno</b> Saranno valutate le soluzioni proposte relative all'inserimento di arredo interno e eventuali attrezzature idonee alla destinazione dell'immobile (dietro redazione di apposita documentazione tecnica, quale relazione descrittiva, particolari e schede tecniche, sottoscritta da tecnico abilitato)		35		
			<b>A.2 Soluzioni miglioramento barriere architettoniche</b> Saranno valutate le soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto del progetto esecutivo posto a base di gara con particolare riferimento a soluzioni per quanto riguarda le barriere architettoniche, ad esempio percorsi tattili, etc.. (LOGES). (dietro redazione di apposita documentazione tecnica, quale relazione descrittiva, particolari e schede		10		

			tecniche, sottoscritta da tecnico abilitato)				
			<b>A.3 Materiali e tecnologie per le schermature esterne</b> Saranno valutate le soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto del progetto esecutivo posto a base di gara con particolare riferimento a inserimento di materiali e tecnologie da utilizzare con schermature esterne. Sarà valutata qualità, manutenibilità e aderenza al concetto architettonico dei materiali e dei sistemi atti al controllo e schermatura solare. (dietro redazione di apposita documentazione tecnica, quale relazione descrittiva, particolari e schede tecniche, sottoscritta da tecnico abilitato)		10		
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	<b>15</b>	<b>B.1 Organigramma</b> Saranno valutati i ruoli, le responsabilità e le funzioni dell'organigramma completo dell'impresa, illustrati in modo dettagliato in apposita relazione tabellare		5		
			<b>B.2 Migliorie e/o integrazioni organizzative</b> Saranno valutate le proposte migliorative e/o integrative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara relative ai seguenti aspetti e con attribuzione dei seguenti punteggi:	<b>B.2.1</b> Misure per la gestione delle interferenze con il contesto: a titolo di esempio, viabilità locale, interferenze con le attività didattiche, emissioni di polveri, etc....	5		5
			<b>B.2.2</b> Misure per il contenimento dell'impatto acustico (dietro redazione di apposita documentazione tecnica, quale relazione descrittiva e particolari costruttivi, sottoscritta da tecnico abilitato)	5		5	
<b>C</b>	<b>MANUTENZIONE GRATUITA POST APPALTO</b>		<b>C.1 Durata del servizio complessivo proposto minimo 12 mesi</b> Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula: $\frac{T_i - T_{base}}{T_{max} - T_{base}} * P_{max}$ dove:		8		8

<p>programmata, sulla base del piano di manutenzione fornito eventualmente ottimizzabile, e di pronto intervento su guasto dei seguenti impianti tecnologici ed opere, per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale o da terzi:</p> <p>-Impianto elettrico -impianto termico -impianto vmc -impianto idrico sanitario -opere di finitura.</p> <p>La proposta sarà valutata sulla base dei seguenti sub elementi:</p>	<p><b>10</b></p>	<p>Ti = durata in mesi del servizio offerto</p> <p>Tbase = durata a base di gara (12 mesi)</p> <p>Tmax = massima durata in mesi del servizio tra quelli offerti</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame.</p>				
		<p><b>C.2 Tempi di intervento in ore di manutenzione su guasto max 48 ore</b></p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:</p> $\frac{T \text{ base} - T_i}{T \text{ base} - T_{\min}} * P_{\max}$ <p>dove:</p> <p>Tbase = tempo a base di gara (48 ore)</p> <p>Ti = tempo in ore offerto per l'intervento offerto</p> <p>Tmin = tempo in ore minimo per l'intervento tra quelli offerti</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame.</p>	<p>2</p>			2
	<p><b>80</b></p>			<p><b>80</b></p>	<p><b>60</b></p>	<p><b>20</b></p>

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C<sub>(a)</sub>= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub>= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V<sub>(a)</sub>= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σ<sub>n</sub>= sommatoria.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D della tabella (A1-A6), è attribuito in modo discrezionale un coefficiente da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara o all'unanimità secondo la seguente griglia di valori:

- Ottimo: Coefficiente 1
- Distinto: Coefficiente 0,8
- Buono: Coefficiente 0,6
- Discreto: Coefficiente 0,4
- Sufficiente: Coefficiente 0,2

- Non giudicabile: Coefficiente 0

All'offerta che presenterà un progetto ritenuto dalla Commissione peggiorativo così come all'offerta che non presenterà alcuna miglioria rispetto al progetto posto a base di gara sarà attribuito il giudizio "non giudicabile" ed il coefficiente 0 (zero) nell'elemento o sub elemento valutato.

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base del livello di migliorie proposte rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara con riferimento agli elementi e sub-elementi come sopra esplicitati. Pertanto, per ogni parametro oggetto di valutazione, sarà attribuito il coefficiente 1 all'offerta giudicata assolutamente migliorativa con riferimento a parametro stesso; sarà, invece, attribuito il coefficiente 0,8 all'offerta giudicata fortemente migliorativa, coefficiente 0,6 all'offerta giudicata apprezzabilmente migliorativa, il coefficiente 0,4 all'offerta che presenterà discreti livelli di miglioramento ed il coefficiente 0,2 all'offerta che presenterà minimi migliorie per il parametro valutato.

Effettuata tale valutazione, la commissione, qualora non sia stata espressa all'unanimità, procederà a calcolare la media dei coefficienti espressi per ciascun elemento o sub -elemento di valutazione e moltiplicherà il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo sopra stabilito per lo stesso elemento o sub-elemento.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuta comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.

A ciascuno degli elementi quantitativi della colonna "Q" della tabella, è assegnato il relativo punteggio il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica prevista.

**N.B.** la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**N.B.** Si precisa che la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata senza riferimento ai punteggi conseguiti dopo le riparametrazioni di cui sopra, ovvero sulla base dei punteggi tecnici effettivi conseguiti da ciascuna offerta.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

#### **Formula lineare per l'attribuzione del punteggio di natura quantitativa**

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore su cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con le modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione avrà luogo il giorno 11 marzo 2024, alle ore 12:00.

Tale sessione, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma almeno un giorno prima della data fissata. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinaste all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inserite nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

## 22. ALTRE INFORMAZIONI

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cosenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile Unico del Progetto: Arch. Vincenzo Campolongo tel. 0984 501328 cell. 338 9541 596; PEC [protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it)

F.to Responsabile del Servizio

Arch. Vincenzo Campolongo

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Comune di Roggiano Gravina (CS)' and a central emblem. The signature is a cursive script that loops around the stamp.